

DECRETO Nº: 2023/1240 Fecha: 19/09/2023 Nº Expediente: 2023/3854

Asunto: 2023 BOLSA FORMADORES FPE. FORMADOR/A CURSO FPE OFFICE

Referente a: LISTADO BAREMACIÓN PROVISIONAL PARA EL PUESTO DE FORMADOR/A CURSO FPE CURSO FPE

OFFICE: WORD, EXCEL, ACCESS Y POWER POINT

## DECRETO REFERENTE A:

LISTADO BAREMACIÓN PROVISIONAL PARA EL **PUESTO DE FORMADOR/A CURSO FPE CURSO FPE OFFICE: WORD, EXCEL, ACCESS Y POWER POINT** INCLUIDO DENTRO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ÁLORA ANUALIDAD 2022

Resultando que mediante acuerdo de Junta de Gobierno Local nº 2/2023 de fecha 27/01/2023, se aprueban las bases que han de regir el proceso para la contratación de formadores/as para la ejecución del programa de formación profesional para el empleo del Excmo. Ayuntamiento de Álora anualidad 2022 (Expte. 556/2023).

Resultando que dicha convocatoria se publicó en el tablón de anuncios del Excmo. Ayuntamiento de Álora y en la página web municipal (Sede Electrónica) con fecha 27 de enero de 2023, teniendo la misma un plazo para la presentación de solicitudes de 10 días hábiles desde el día siguiente a dicha publicación.

Resultando que dentro de esa convocatoria existe una plaza para el PUESTO DE FORMADOR/A CURSO FPE OFFICE: WORD, EXCEL, ACCESS Y POWER POINT.

Visto informe de la encargada del registro general de entradas de fecha 27 de junio, donde se indican las solicitudes presentadas para el **PUESTO DE FORMADOR/A CURSO FPE OFFICE: WORD, EXCEL, ACCESS Y POWER POINT.** 

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se observan errores u omisiones en la documentación presentada por los/as solicitantes, por los que de conformidad con las bases de la convocatoria se dará un plazo para subsanar de **5 días hábiles** desde el día siguiente a la publicación de la misma en el tablón de anuncios del Excmo. Ayuntamiento de Álora y en la página web municipal (Sede Electrónica).

Finalizado el plazo para la presentación de subsanaciones y visto informe de la encargada del registro general de entradas donde se indican las subsanaciones presentadas.

Visto decreto 1056/2023 de 27 de julio de aprobación del listado definitivo de solicitudes admitidas y excluidas para el puesto de formador/a curso FPE **OFFICE: WORD, EXCEL, ACCESS Y POWER POINT**.

Reunido el tribunal de valoración y valoradas las solicitudes admitidas por el mismo en sesión celebrada el 18 de septiembre de 2023,



**FIRMANTE** 

ANA SANCHEZ ARANDA (CONCEJALA DELEGADA DE RECURSOS HUMANOS)

NIF/CIF \*\*\*\*132\*\* FECHA Y HORA 19/09/2023 12:55:42 CET

\*\*\*\*1

<u>CÓDIGO CSV</u> 764d98f72579b5782173755eec89fe615244f5ad URL DE VALIDACIÓN https://sede.malaga.es/alora

ESTA RESOLUCIÓN SE TRANSCRIBE A SU LIBRO EXCLUSIVAMENTE COMO GARANTÍA DE SU AUTENTICIDAD E INTEGRIDAD

FECHA Y HORA

AYUNTAMIENTO DE ALORA (P2901200B)

19/09/2023 12:56:40 CET



conforme a los criterios establecidos en las bases reguladoras que rigen el procedimiento, por unanimidad de los miembros, el tribunal de valoración, acuerda el listado de aspirantes admitidos/as por orden de prelación con indicación de la puntuación obtenida, por cada uno de ellos.

CONSIDERANDO lo establecido en las bases que rigen el procedimiento, así como las Disposiciones legales vigentes, por el presente, he resuelto:

**PRIMERO.-** Aprobar la siguiente baremación provisional para el **PUESTO DE FORMADOR/A CURSO FPE OFFICE: WORD, EXCEL, ACCESS Y POWER POINT** siendo los que a continuación se relacionan:

| Apellidos y Nombre           | DNI       | EXPERIENCIA | FORMACIÓN | TOTAL  |
|------------------------------|-----------|-------------|-----------|--------|
| TRUJILLO MOLERO LIDIA        | 74****65Q | 41,092      | 6         | 47,092 |
| PEREA PEREZ MARIA JOSE       | 25****51Q | 19,726      | 3,4       | 23,126 |
| CALDERON DOMINGUEZ ANA BELÉN | 53****19T | 15,363      | 3         | 18,363 |
| PEREZ RIOS ANTONIO JAVIER    | 53****70L | 14,033      | 1,5       | 15,533 |
| GALVEZ GARCIA CARMEN         | 53****79Y | 4,132       | 3         | 7,132  |
| GALVEZ GARCIA MARIA          | 77****21Y | 0           | 0         | 0      |
| VARONA SUBIRES JOSE DAVID    | 53****64M | 0           | 0         | 0      |

**SEGUNDO.-** Proceder a la publicación del presente Decreto, concediendo un plazo para la presentación de alegaciones de **5 días hábiles** a contar desde el día siguiente a la publicación del mismo en el tablón de anuncios del Excmo. Ayuntamiento de Álora y en la página web municipal (Sede Electrónica).

La Concejala de Recursos Humanos Fdo. Ana Sánchez Aranda



**FIRMANTE** 

ANA SANCHEZ ARANDA (CONCEJALA DELEGADA DE RECURSOS HUMANOS)

NIF/CIF \*\*\*\*132\*\* FECHA Y HORA 19/09/2023 12:55:42 CET

URL DE VALIDACIÓN

<u>CÓDIGO CSV</u> 764d98f72579b5782173755eec89fe615244f5ad

https://sede.malaga.es/alora

ESTA RESOLUCIÓN SE TRANSCRIBE A SU LIBRO EXCLUSIVAMENTE COMO GARANTÍA DE SU AUTENTICIDAD E INTEGRIDAD FECHA Y HORA
AYUNTAMIENTO DE ALORA (P2901200B) 19/09/2023 12:56:40 CET





## **DOCUMENTO ELECTRÓNICO**

## CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

bc37016080cc6b2122d33d0e8cfd334dc95961ae

Dirección de verificación del documento: https://sede.malaga.es/alora

Hash del documento: de4fc67309b7cc8c7bfbd551c7d5d2b62eb0d8ddf92b7cf064bbd80cc36a9fc8d574742f9f14b30af79a4 31f1c46eaae76cb45f1d3677ab27846b66f0f4ad734

## **METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:**

Version NTI: http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e

Identificador: ES\_LA0015403\_2023\_00000000000000000000017347398

Órgano: L01290120

Fecha de captura: 19/09/2023 12:56:24

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

Formato: PDF

Tipo Documental: Resolución

Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: bc37016080cc6b2122d33d0e8cfd334dc95961ae

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017







Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga: https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza\_reguladora\_uso\_medios\_electronicos.pdf

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado): https://sede.malaga.es/normativa/politica\_de\_firma\_1.0.pdf

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano de la Hacienda Electrónica Provincial: https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento\_creacion\_utilizacion\_sello\_electronico.pdf

Acuerdo de adhesión de la Excma. Diputación Provincial de Málaga al convenio de colaboración entre la Administración General del Estado (MINHAP) y la Comunidad Autónoma de Andalucía para la prestación mutua de soluciones básicas de Administración Electrónica de fechà 11 de mayo de 2016:

https://sede.malaga.es/normativa/ae\_convenio\_i andalucia\_MINHAP\_soluciones\_basicas.pdf